

## DESCRIPTIF DE FONCTION

### Assistant.e Social.e

Bachelier Assistant.e social.e – Contrat à Durée Indéterminée - Mi-temps  
Région wallonne (Provinces du Hainaut et du Brabant Wallon) – Statut APE

#### Qui sommes-nous ?

Inclusion ASBL est une association francophone de promotion et de défense des droits des personnes avec un handicap intellectuel et de leurs proches ([www.inclusion-asbl.be](http://www.inclusion-asbl.be)).  
Créée à l'initiative de parents d'enfants en situation de handicap intellectuel, Inclusion asbl œuvre depuis plus de 30 ans dans le domaine du handicap intellectuel.

Le service social d'Inclusion asbl apporte aux personnes en situation de handicap intellectuel et à leurs proches une aide pointue et adaptée.

Ce soutien concerne tous les aspects de la vie :

- allocations familiales ;
- allocations de remplacement de revenus (ARR) et allocations d'intégration (AI) ;
- enseignement ;
- activités et loisirs ;
- protection juridique ;
- soutien à la parentalité ;
- hébergement ;
- aides dans les diverses démarches administratives ;
- informations générales ;
- ...

#### Missions principales

L'assistant.e social.e intègre le département « Services » et agit sous la responsabilité du responsable de département. Le service social d'inclusion asbl est composé de deux assistantes sociales et nous recherchons une personne supplémentaire pour venir soutenir l'équipe déjà en place.

Il/elle mène les actions suivantes :

- Être l'une des premières portes d'entrées de l'association pour les familles ;
- Apporter une écoute active et bienveillante aux familles qui le souhaitent ;
- Apporter des réponses et de l'information directe aux familles sur leurs droits et sur les aides auxquelles elles peuvent bénéficier ;
- Assurer une permanence téléphonique journalière ;
- Assurer des permanences sociales dans les différents sièges d'activités de l'association et à cette fin, être mobilisable en Région wallonne et principalement dans les Provinces du Hainaut et du Brabant Wallon ;
- Ponctuellement, animer des séances d'informations sur des thématiques sociales (allocations familiales, allocations de remplacement de revenus, protection juridique ....)

## Compétences attendues

- Écoute active ;
- Bienveillance ;
- Sens de l'organisation et bonnes capacités bureautique (utilisation d'un CRM) ;
- Capacités à travailler en autonomie ;
- Aisance à l'oral.

## Votre profil

- Disposer d'un diplôme de bachelier Assistant social.
- Avoir une excellente connaissance de la législation sociale ;
- Une expérience dans le secteur associatif et plus particulièrement, dans le secteur du handicap intellectuel est un atout ;
- Disposer du permis de conduire et d'une voiture ;
- Disposer du passeport APE ;

## Nous vous offrons

- Un contrat à **Mi-temps** (19h/semaine) à durée indéterminée ;
- Un environnement de travail de qualité au sein d'une équipe motivée ;
- Un salaire au niveau bachelier (CP 329.02) ;
- Prime de fin d'année ;
- Participation aux frais de transport domicile-travail ;
- Chèques repas ;
- 20 jours de congés légaux (sur base d'un temps plein)
- 1 jour de congé complémentaire le 26 décembre ;
- 2 demi-jours de congés complémentaires le 24 et le 31 décembre ;

## Date d'entrée en fonction

Dès que possible

## Comment postuler ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation (documents en format PDF) à Justine Lebourg [jle@inclusion-asbl.be](mailto:jle@inclusion-asbl.be) pour le 26 juin 2024 au plus tard en mentionnant la communication suivante dans l'objet de votre mail : « AS Wallonie ».

**Les candidatures seront traitées par ordre d'arrivée et nous nous réservons le droit d'engager la personne avant la date limite.**